



Orden de Compra

No. de Orden: 23

No. Oficio: 8/2016/DDAA

| | |
|--|------------|
| Proveedor: (Nombre, Dirección y Teléfono) | Fecha: |
| MERCIALIZADORA Y MULTISERVICIOS (LUIZ ABRAHAM CHAN CU) | 09/02/2016 |

| | |
|---|--------------------------------|
| licitante: | Tipo de Compra: Compra Directa |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | |

| Sl. | Cantidad | Partida | Unidad | Nombre y descripción del artículo | Precio | Cantidad Total |
|-----|----------|---------|--------|-------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 82.00 | 2111 | CAJA | PAPEL BOND HP. BLANCURO | \$532.00 | \$43,624.00 |
| 1 | 17.00 | 2121 | CAJA | TONER 2120D PARA FOTOCOPIADORA RICO | \$2,195.20 | \$36,638.40 |

- Falta contrato.

000031

Destino del Material

DEPARTAMENTO DE DOCENCIA Y APOYO ACADÉMICO

| | | |
|--|----------|-------------|
| Observaciones | Subtotal | \$80,262.40 |
| IMPRESION DE CUADERNILLOS PARA LA PRUEBA PLANTER | I.V.A. | \$12,841.98 |
| | Total | \$93,104.38 |

LIC. ROBERTO GONZALEZ FERNANDEZ
Encargado de Compras
Vb. Bo.

LIC. CRISTIAN OSORIO MELO DIAZ
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales
ACEPTO

LIC. FELIPE DE JESUS CRISTO RIVERO
Director Administrativo
RECIBI DE CONFORMIDAD

LUIZ ABRAHAM CHAN CU
Proveedor

Nombre y firma
Cargo
Fecha

Control Presupuestal



ENTRADA - SALIDA SIMULTANEA DE ALMACEN

Administrativa: DEPARTAMENTO DE DOCENCIA Y APOYO ACADÉMICO No. de Entrada: 23

Departamento:

Orden de Compra No.: 23

Origen:

Proveedor: COMERCIALIZADORA Y MULTISERVICIOS (LUIZ ABRAHAM CHAN CU)

Fecha E/S: 09/02/2016 Compra Directa

| Código | Nombre | Cantidad | Unidad | Precio | Total |
|--------|-------------------------------------|----------|--------|--------|-------------|
| 1 | PAPÉL BOND HP, BLANCO | 82.00 | CAJA | 532 | \$42,604.00 |
| 2 | TONER 21200 PARA FOTOCOPIADORA RICO | 17.00 | CAJA | 2155.2 | \$36,638.40 |

000032

Los precios unitarios ya incluyen impuestos: \$93,104.38

LIC. CHRISTIAN OBED MERA DIAZ
 Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Elaboró
 LIC. ESTEBAN CEBALLOS
 Responsable de almacén

LIC. ROBERTO UCAN FERNANDEZ
 Encargado de compras
 Recibió

 Nombre y firma