

# CURRICULUM VITAE

*María José García Ricalde*  
CED. PROF. No. 2721504

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:**

MARÍA JOSÉ GARCÍA RICALDE

**NACIONALIDAD:**

MEXICANA

## ESTUDIOS REALIZADOS

*Maria José García Ricalde*  
CED. PROF. No.2721504

### PRIMARIA

ESCUELA JOSEFA ORTÍZ DE  
DOMÍNGUEZ DE 1976-1983 EN  
MÉRIDA, YUC.

### SECUNDARIA

ESCUELA ADOLFO LÓPEZ MATEOS  
DE 1983-1986 EN CHETUMAL, Q.ROO

### NIVEL MEDIO SUPERIOR

COLEGIO DE BACHILLERES DE 1986-  
1989 EN CHETUMAL, Q.ROO

### NIVEL SUPERIOR

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE  
CHETUMAL DE 1989-1994.  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA.  
( CED. PROF. NO.2721504)

### POSGRADO

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE  
ESTUDIOS SUPERIORES DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS. MAESTRÍA EN  
FINANZAS  
XALAPA, VERACRUZ.

## TRABAJOS REALIZADOS

*María José García Ricalde*  
CED. PROF. No. 2721504

**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS (DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD)**  
**JEFE INMEDIATO: CARLOS NOVELO RANGEL**  
**PUESTO: ANALISTA TÉCNICO**  
**DE MARZO DE 1992 A ENERO DE 1994.**

### FUNCIONES REALIZADAS:

- ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS
- REVISAR LA DOCUMENTACIÓN POR CONCEPTO DE INGRESOS ENVIADA POR LAS DIFERENTES RECAUDADORAS Y PROCEDER A CODIFICAR DICHA INFORMACIÓN.
- ELABORACIÓN DE HOJAS DE TRABAJO DE LAS RECAUDADORAS.
- CAPTURAR LA INFORMACIÓN Y PROCESAR LA CUENTA PÚBLICA.

**CENTRO DE INVESTIGACIONES DE QUINTANA ROO (CIQROO)**  
**DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**  
**JEFE INMEDIATO: LIC. EDITH LÓPEZ GONZÁLEZ**  
**PUESTO: ANALISTA PROFESIONAL**  
**DE ENERO A MARZO DE 1994**

### FUNCIONES REALIZADAS:

- ELABORACIÓN DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMA, SUBPROGRAMA, CAPÍTULO Y CONCEPTO DEL GASTO Y QUE CONTENGA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
  - PRESUPUESTO ASIGNADO ORIGINAL
  - AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS (MODIFICACIONES)
  - PRESUPUESTO MODIFICADO
  - PRESUPUESTO COMPROMETIDO
  - PRESUPUESTO EJERCIDO
  - PRESUPUESTO POR EJERCER.
- REVISAR ARITMETICAMENTE, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO. REVISAR QUE LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS SE REALICEN DE ACUERDO AL CALENDARIO DEL GASTO Y QUE NO IMPLIQUEN OBLIGACIONES CON CARGO A EJERCICIOS POSTERIORES.
- VERIFICAR QUE LAS ASIGNACIONES POR CONCEPTO DE VIÁTICOS SE HAYAN REALIZADO CONFORME A LAS TARIFAS OFICIALES EN VIGOR, LA ASIGNACIÓN AL PERSONAL ACTIVO, QUE LA CUOTA ASIGNADA CORRESPONDA AL NIVEL JERÁRQUICO DEL SERVIDOR PÚBLICO O EMPLEADO COMISIONADO ASÍ COMO CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE.

*Maria José García Ricalde*  
CED. PROF. No. 2721504

**DESPACHO MARTINEZ MAYERS (HERSHEL 191 MEXICO)**  
**PUESTO: AUDITOR**  
**AUDITORÍAS REALIZADAS A INVIQROO (AUDITORÍAS EXTERNAS)**  
**DE FEBRERO A JUNIO DEL 1997 Y DE JUNIO A OCTUBRE DE 1998.**

**FUNCIONES REALIZADAS:**

- ELABORACIÓN DE CÉDULAS SUMARIAS Y ANALÍTICAS DE LAS CUENTAS DE LOS AUXILIARES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
- ANALIZAR, REVISAR Y VERIFICAR LAS CUENTAS POR COBRAR (BENEFICIARIOS)
- VERIFICAR LAS PÓLIZAS DE INGRESOS Y EGRESOS QUE ESTEN DEBIDAMENTE ELABORADAS Y SOPORTADAS CON LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA.
- VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES Y DEL EQUIPO DE TRASPORTE.
- ARQUEO DE CAJA
- REVISAR LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS QUE CUMPLAN CON LA DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA.

**NACIONAL FINANCIERA S.N.C.**  
**PUESTO: ADMINISTRADOR DE CARTERA**  
**JEFE INMEDIATO: ALVART ENRIQUEZ SOBERANIS**  
**PLAZA CARACOL LOCALES 9-12**  
**DE JUNIO DE 1997 A AGOSTO DE 1998**

**FUNCIONES REALIZADAS:**

- ADMINISTRAR LA CARTERA VIGENTE Y VENCIDA DE LOS DIFERENTES INTERMEDIARIOS (FOMICH, FONESOL, FIDECANACO Y UNICREQRO)
- ELABORACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE LA CARTERA VIGENTE Y VENCIDA
- ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS ACREDITADOS.
- LLEVAR A CABO LA COBRANZA DE LOS ACREDITADOS.
- REALIZAR VISITAS A LOS ACREDITADOS PARA DARLES A CONOCER LA SITUACIÓN DE SUS ADEUDOS.
- FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

*María José García Ricalde*  
CED. PROF. No.2721504

**CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**JEFE INMEDIATO: GUILLERMO VIERA ABRAHAM**  
**PUESTO: AUDITOR**  
**DE SEPTIEMBRE DE 1998 AL 31 DE ENERO DE 2002.**  
**AV. INDEPENDENCIA No. 210**

**FUNCIONES REALIZADAS:**

**AUDITAR LAS ESCUELAS FEDERALES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO ( INSTITUTOS TECNOLÓGICOS, CBTIS, CET-MAR No.10, CECATIS Y COORDINACIONES ESTATALES RESPECTIVAS)**

- REVISAR Y ANALIZAR LOS SISTEMAS DE CONTROLES RELACIONADOS CON LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL:
  - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
  - PLANTILLA DE PERSONAL
  - NÓMINA DE PAGO
  - CONTRATACIÓN DE PERSONAL
  - NOMBRAMIENTOS
  - ASISTENCIA
  - PERSONAL COMISIONADO
  - COMPATIBILIDAD DE EMPLEO
  - EXPEDIENTES
  - REINTEGROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN
  - HONORARIOS
  - PAGADORES HABILITADOS
  - REAFILIACIONES
  - CONCEPTO 26 (FONDO DE GARANTÍA PARA REINTEGRO AL ERARIO FEDERAL)
  - CONCILIACIÓN DE NÓMINA
  - PENSIÓN ALIMENTICIA
  - PAGO AL DESEMPEÑO ACADÉMICO.
  
- ANALIZAR Y VERIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROLES RELACIONADOS CON LOS MOVIMIENTOS DEL GASTO Y DE LOS INGRESOS:
  - BANCOS
  - REVISAR EL PRESUPUESTO AUTORIZADO DEL EJERCICIO (EJERCIDO, POR EJERCER Y LAS AMPLIACIONES O REDUCCIONES)
  - CONCILIACIONES BANCARIAS
  - CONFIRMACIONES BANCARIAS
  - CUENTAS POR COBRAR
  - CUENTAS POR PAGAR
  - INGRESOS

***María José García Ricalde***  
**CED. PROF. No.2721504**

- EGRESOS
  - VIÁTICOS Y PASAJES
  - HONORARIOS
  - FONDO FIJO DE CAJA CHICA
  - COOPERATIVAS
  - EVALUACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
- ANALIZAR Y REVISAR LOS SISTEMAS Y CONTROLES RELACIONADOS CON LOS MOVIMIENTOS DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO:
- VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES Y DE CONSUMO
  - TARJETAS DE ALMACÉN
  - CÉDULA CENSAL
  - VALES DE RESGUARDO
  - REGISTROS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES Y DE CONSUMO
  - CONVENIOS CELEBRADOS
  - PÓLIZAS DE SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS.
- ELABORACIÓN DE LAS CÉDULAS DE OBSERVACIONES DETECTADAS EN LA AUDITORÍA; LAS CUALES CONTIENEN LAS CAUSAS, EFECTOS Y SUS FUNDAMENTOS LEGALES COMO SON: CIRCULARES, LEY Y REGLAMENTO DE PRESUPUESTO DE CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO FEDERAL, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, MANUALES DE INGRESOS PROPIOS, LINEAMIENTOS DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL ETC..

**ESCUELA EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORIA: LIC. MARIA OCTAVIA MANJARREZ**  
**DIRECTOR GENERAL: PROF. RAÚL ARMANDO CONTRERAS CASTILLO**  
**PUESTO: CONTRALOR INTERNO**  
**PERIODO: DEL PRIMERO DE FEBRERO AL 30 DE AGOSTO DE 2002.**

**FUNCIONES REALIZADAS:**

- ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Y APOYO A LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA EN SU CARÁCTER DE ÓRGANO COORDINADOR Y NORMATIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.
- FORTALECER EL SISTEMA ESTATAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, DEBIENDO OBSERVAR LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA.
- REALIZAR REVISIONES TENDIENTES A VERIFICAR QUE EN LA ENTIDAD SE OBSERVEN LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE SISTEMA DE REGISTRO Y CONTABILIDAD, CONTRATACIÓN Y PAGO DE PERSONAL, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO, USO Y DESTINO, AFECTACIÓN, ENAJENACIÓN Y BAJA DE BIENES Y DEMÁS ACTIVOS Y RECURSOS MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**María José García Ricalde**  
**CED. PROF. No. 2721504**

- VIGILAR EL CORRECTO EJERCICIO DEL PRESUPUESTOS AUTORIZADO A LA ENTIDAD.
- INSTRUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DISCIPLINARIOS, FINCANDO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A QUE HUBIERA LUGAR EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO.
- RECEPCIONAR Y TRAMITAR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE INTERPONGAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD.
- PROMOVER Y EVALUAR LAS MEDIDAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE REALICEN EN LA ENTIDAD.
- REALIZAR LAS FUNCIONES DE ACUERDO CON LAS LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES, CORRESPONDA EJECUTAR A LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE DICHA SECRETARÍA DETERMINE.
- INFORMAR A LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA EL RESULTADO DE LAS ACCIONES, COMISIONES O FUNCIONES QUE ME ENCOMIENDE Y SUGERIR AL TITULAR DE LA ENTIDAD, LA INSTRUMENTACIÓN DE NORMAS COMPLEMENTARIAS EN MATERIA DE CONTROL.
- INTERVENIR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ENTIDAD.

**INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA CULTURA**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORIA: LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL**  
**DIRECTOR GENERAL: NORMA JIMÉNEZ DE LEON**  
**PUESTO: CONTRALOR INTERNO**  
**PERIODO: DEL PRIMERO DE SEPTIEMBRE DE 2002 AL 30 DE ABRIL DEL 2005**

**PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORIA: C.P. ANTONIO BERNARDO BADUY MOSCO**  
**PROCURADOR: LIC. BELLO MELCHOR RODRIGUEZ Y CARRILLO**  
**PUESTO: CONTRALOR INTERNO**  
**PERIODO: DEL PRIMERO DE MAYO AL 23 DE JUNIO DEL 2005**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL EDO. DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORIA: C.P. ANTONIO BERNARDO BADUY MOSCO**  
**DIRECTOR GENERAL: LIC. JORGE ARMANDO ALVAREZ GONZALEZ**  
**PUESTO: CONTRALOR INTERNO**  
**PERIODO: DEL 24 DE JUNIO DEL 2005 AL 31 DE MAYO DEL 2006.**

**SISTEMA QUINTANARROENSE DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**SECRETARIO DE LA GESTIÓN PÚBLICA: LIC. GONZALO A. HERRERA CASTILLA**  
**DIRECTOR GENERAL: ING. HORGE E. ACEVEDO MARIN**  
**PUESTO: CONTRALOR INTERNO**  
**PERIODO: DEL 01 DE JUNIO DEL 2006 AL 30 DE OCTUBRE DE 2013.**

*Maria José García Ricalde*  
CED. PROF. No. 2721504

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE QROO**  
**SECRETARIO DE LA GESTIÓN PÚBLICA: LIC. GONZALO A. HERRERA CASTILLA**  
**DIRECTOR GENERAL: PROF. EDUARDO JOSE PATRON AZUETA**  
**PUESTO: TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION INTERNA**  
**PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DEL 2013 AL 15 DE MAYO DEL 2014.**



*Maria José García Ricalde*  
 CED. PROF. No.2721504

### CURSOS RECIBIDOS

NOMBRE DEL CURSO	PERÍODO	DURACIÓN (HORAS)	INSTITUCIÓN QUE IMPARTE	SEDE
VERTIENTE INSTITUCIONAL	10-13 JULIO 2002	24	SEP OFICIALIA MAYOR DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL	VILLAHERMOSA, TABASCO
LEY DE OBRA PÚBLICA	4 DE ABRIL 2002	4	SECODAM	CHETUMAL, QUINTANA ROO
LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO FEDERAL	5 DE ABRIL 2002	4	SECODAM	CHETUMAL, QUINTANA ROO
NORMAS Y TÉCNICAS DE AUDITORÍA PÚBLICA	7-9 DE MAYO 2002	18	SECODAM	CHETUMAL, QUINTANA ROO
AUDITORÍA DE ADQUISICIONES	2-4 DE JULIO 2002	18	SECODAM	CHETUMAL, QUINTANA ROO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	23 DE AGOSTO 2002	9	SECODAM	CHETUMAL, QUINTANA ROO
AUDITORIA A LOS SERVICIOS PERSONALES	30 Y 31 JULIO Y 01 AGOSTO 2002	18	SECODAM	CHETUMAL, QUINTANA ROO
EXAMEN Y EVALUACION DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO	15-17 OCTUBRE 2002	18	SECODAM	CHETUMAL, QUINTANA ROO
ARCHIVO E INFORMACION	5 DE AGOSTO 2004	8	GOBIERNO DEL ESTADO OFICIALIA MAYOR DE GOB. ARCHIVO GRAL. DEL ESTADO ARCHIVO GRAL. DE LA NACION	CHETUMAL, QUINTANA ROO
AUDITORIA GUBERNAMENTAL	24-25 SEPTIEMBRE 2004	10	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE QUINTANA ROO A.C. INSTIT. DE ADMINIST. PUBLICA DEL EDO. DE QUINT. A.C.	CHETUMAL, QUINTANA ROO
COMO ORGANIZAR Y OPERAR LA AUDITORIA INTERNA MODERNA	27-30 JULIO 2004	28	LA ASOCIAC. NAC. DE ORGANISM. SUPERIORES DE FISCALIZ. Y CONTROL GUBERNAM. Y LA	MEXICO. D.F.

			FUNCION PUBLICA	
IX CONGRESO LATINOAMERICANO DE AUDITORIA INTERNA "AUDITORIA INTERNA Y GOBIERNO CORPORATIVO"	27-29 OCTUBRE 2004	12	LA FEDERACION LATINOAMERICANA DE AUDITORES INTERNOS	MEXICO, D.F.
TRANSPARENCIA Y GOBERNABILIDAD EN EL SIGLO XXI	11-12 AGOSTO 2005	16	INSTITUTO MEXICANA DE AUDITORES INTERNOS, A.C.	MEXICO, D.F.
3 rd. REGIONAL INTERNATIONAL CONFERENCE TRANSPARENCY FOR BETTER GOVERNANCE	16-20 DE JULIO 2006		THE INTERNATIONAL INSTITUTE OF ADMINISTRATIVE SCIENCES AND THE NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION	MONTEREY, NUEVO LEON, MEXICO
AUDITORIA AL DESEMPEÑO	18 Y 19 DE JUNIO DE 2007	16	ACADEMIA MEXICANA DE AUDITORIA INTEGRAL Y AL DESEMPEÑO, A.C.	MEXICO, D.F.
SEMANA DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	22 AL 26 DE AGOSTO DE 2011	20	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE MEXICO	MEXICO, D.F.
AUDITORIA EXTERNA GUBERNAMENTAL 2011	11 Y 12 DE NOVIEMBRE DE 2011	10	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE QUINTANA ROO A.C.	CHETUMAL, QUINTANA ROO.
AUDITORIA FORENSE	28 DE JUNIO DE 2012	5	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE QUINTANA ROO A.C.	CHETUMAL, QUINTANA ROO.
FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA PRIMERA GENERACIÓN DE FACILITADORES-REPLICADORES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2012	40	INAP Y CONAC	A TRAVES DE INTERNET
INTRODUCCIÓN A LA LEY DE RESPONSABILIDADES Y OBRA PÚBLICA	22 DE MARZO DE 2013	4	IAPQROO Y SECRETARIA DE LA CONTRALORIA	CHETUMAL, QUINTANA ROO
"TALLER DE DECLARACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS 2012"	9 Y 10 ABRIL 2013	10	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE QUINTANA ROO A.C.	CHETUMAL, QUINTANA ROO
TALLER DE PAGOS PROVISIONALES DE ISR- IETU	18 Y 19 DE ABRIL DE 2013	10	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE QUINTANA ROO A.C.	CHETUMAL, QUINTANA ROO
CONTRALORÍA SOCIAL	19 DE ABRIL DE 2013	2	IAPQROO Y SECRETARIA DE LA CONTRALORIA	CHETUMAL, QUINTANA ROO
PROCESO DE ENTREGA	19 DE ABRIL DE 2013	2	IAPQROO Y SECRETARIA DE LA	CHETUMAL, QUINTANA ROO

			CONTRALORIA	
LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS BIENES MUEBLES DE QUINTANA ROO	28 DE JUNIO DE 2013	2	IAPQROO Y SECRETARIA DE LA CONTRALORIA	CHETUMAL, QUINTANA ROO
DESEMPEÑO DE COMISARIO EN EL ÓRGANO DE GOBIERNO	28 DE JUNIO DE 2013	2	IAPQROO Y SECRETARIA DE LA CONTRALORIA	CHETUMAL, QUINTANA ROO
INDUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	15 DE AGOSTO DE 2013.	2	IAPQROO Y SECRETARIA DE LA CONTRALORIA	CHETUMAL, QUINTANA ROO
CONTRALORÍA SOCIAL EN PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DE DESARROLLO SOCIAL	17, 18, 24,25 DE SEPTIEMBRE Y 1, 2 DE OCTUBRE DE 2013.	12	IAPQROO Y SECRETARIA DE LA CONTRALORIA	CHETUMAL, QUINTANA ROO
TALLER DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DIRIGIDO A LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL RECURSO PÚBLICO	04 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2013.	40	CEACQROO Y AQUA INTERACTIVE	EN LINEA
CONCURSO: CUENTAME TU HAZAÑA	21 DE ENERO DE 2014		IAPQROO Y SECRETARIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CHETUMAL, QUINTANA ROO
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	28 DE MARZO		IAPQROO Y SECRETARIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CHETUMAL, QUINTANA ROO